



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Гимназия №4»
(МБОУ Гимназия №4)

ПРИКАЗ №

от 25.01.19.

№ 5/9

О приёме детей в 1-й класс
на 2019-2020 учебный год.

На основании приказа Минобрнауки РФ от 22.01.14. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления мэрии г. Новосибирска за № 202 от 22.01.2019 «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальным образовательным учреждением».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.02.19. приём документов (в том числе в электронном виде через портал Госуслуг, www.gosuslugi.ru) детей, проживающих на микроучастке гимназии, которым на 01.09.19. исполнится 6,5 - 8 лет.
2. Назначить ответственной за личный приём документов секретаря учебной части Шестакову Татьяну Юрьевну, через портал Госуслуг – Голикова А.Ю.
3. Утвердить график приёма документов:
Личный приём - **ВТ., ЧТ. – с 11.00. – 14.00.;**
Через портал Госуслуг – **ПН.-ПТ.**
 - **с 01.02.19. по 28.06.19.** принимаются документы детей, зарегистрированных на участке гимназии;
 - **с 01.07.19. по 30.08.19.** принимаются документы детей на свободные места, не проживающих на участке гимназии.
4. Шестаковой Т.Ю.:
 - 4.1. Подавать списки детей для зачисления в гимназию каждые 7 рабочих дней после приёма документов;
 - 4.2. Регистрировать ежедневные принятые документы и дату зачисления в журнале учёта первоклассников;
 - 4.3. Ежедневно (кроме СБ. и ВС.) регистрировать заявления, поступившие через портал Госуслуги;
 - 4.4. В течение 5 рабочих дней, давать ответ о приёме (отказе) документов, поступивших в электронном виде через портал Госуслуг.

5. Утвердить перечень представляемых документов при приёме в 1-й класс:
- личное заявление родителей (законных представителей);
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства родителей (законных представителей) ст. 20 Гражданского кодекса РФ;
 - медицинская карта ребёнка предоставляется по мере готовности (до 01.09.18.);
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - в течение 3-х дней родители, подавшие заявление в электронном виде и получившие положительное решение ОУ, обязаны предоставить секретарю весь пакет документов согласно п.5 приказа. В случае не предоставления документов в указанный срок, гимназия исключает заявителя из списка.
6. Указывать в заявлении родителей следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
 - дата и место рождения ребёнка;
 - № свидетельства о рождении;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка
 - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей);
 - Сведения о родителях.
7. Предупредить родителей о проверке подлинности предоставленных документах прокуратурой и возможных изменениях в сроках окончания приёма заявлений детей по микроучастку в случае 100% укомплектованности 1-х классов.
8. Скомплектовать до 31.08.19. четыре первых класса (100 человек).
9. Приказ довести до сведения родителей, учителей гимназии, опубликовать на официальном сайте гимназии (www.g_4.edu54.ru).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии №4



В. И. Маргун

